



GRUPO **HPASAÚDE**

## INFORMAÇÕES ÚTEIS

### TELEFONE

Receção Principal: **5111** / Receção Unid. Materno-Infantil: **1110**  
Enfermagem de Pediatria: **1322** / Receção Internamento 2: **1210**  
Para chamadas exteriores é necessário fazer o pedido à Receção.  
Para efetuar as chamadas exteriores, deve marca "0" antes do número.  
O pagamento das chamadas é efetuado na Alta Clínica.

### HORÁRIO DAS REFEIÇÕES

Pequeno-almoço: 8h > 9h | Almoço: 12h > 13h | Lanche: 15h > 16h  
Jantar: 19h > 20h | Ceia: 21h:30 > 22h:30

### OBJETOS PESSOAIS

O Hospital não se responsabiliza pelos objetos pessoais dos pacientes, visitas e acompanhantes. Os mesmos devem ser entregues a um familiar. Caso não seja possível, pode solicitar ao Enfermeiro que os entregue na Receção Principal, onde serão guardados no cofre mediante preenchimento de impresso próprio. Se pretender ficar com esses objetos no quarto deverá assinar o termo de responsabilidade.

### ACOMPANHANTES

- > Um dos pais (ou outro familiar) deve permanecer junto da criança ao longo de todo o internamento para que esta se sinta confortável e segura.
- > Sempre que a criança estiver a dormir/descansar, tenha sempre as grades da cama/berço levantadas. Nunca deixe o bebé/criança sozinha na cama ou fraldário pelo perigo de queda.
- > Nunca saia do quarto sem indicação médica.
- > É fundamental que se informe sobre os seus direitos e deveres na Receção do Serviço de Internamento 2 (ou Receção Principal).

### VISITAS

- > **Horário: todos os dias, entre as 12h00 e as 20h00, máximo 2 acompanhantes\*.**
- > Deve dirigir-se à Receção da Unidade Materno-Infantil (ou Receção Principal fora do horário de atendimento) sempre que pretender fazer uma visita.
- > Ligue previamente aos pais para avisar e verificar possibilidade da visita e, evite visitas longas (não exceda 15-20 min).
- > O silêncio e a tranquilidade deverão ser mantidos igualmente nos espaços comuns, de forma a respeitar também os outros pacientes.
- > Por favor utilize o telemóvel com discrição, preferencialmente no silêncio.
- > Se não estiver bem de saúde deve evitar as visitas.
- > Deve evitar trazer crianças durante a visita.
- > Deve sempre lavar/desinfetar as mãos antes e depois da visita.
- > Não deve trazer consigo alimentos que possam eventualmente prejudicar a recuperação da criança.
- > Não deverá trazer flores, podem ser prejudiciais à recuperação da criança.

### SERVIÇOS/UTILIDADES DISPONÍVEIS

Restaurante / Bar: refeições das 13h:00 às 17h:00 e das 19h:30 às 21h:00.  
Multibanco, Parafarmácia e Serviços Óticos.

### QUESTIONÁRIOS

Gostaríamos de ter em conta a sua opinião para melhorar continuamente a prestação dos cuidados. Para tal, agradecemos o preenchimento do questionário de satisfação.

### ALTA CLÍNICA

Após a Alta Clínica, deve dirigir-se à Receção do Serviço de Internamento (ou Receção Principal fora do horário de atendimento) para regularização do seu processo administrativo.

Ser-lhe-ão entregues os Exames, Relatórios Médicos, Receitas e Nota de Alta de Enfermagem, bem como a Fatura referente ao tratamento efetuado.

\* Pais e irmão não são considerados acompanhantes

## INTERNAMENTO PEDIÁTRICO PAEDIATRIC IN-PATIENT DEPT.

## USEFUL INFORMATION

### TELEPHONE

Main Reception: **5111** / Mother & Child Reception: **1110**  
Paediatric Nurse: **1322** / In-Patient Reception 2: **1210**  
On admission ask Reception to unblock your extension.  
Outside Line - Dial "0" before the number.  
Phone calls to be settled on discharge.

### MEAL TIMES

Breakfast: 8am > 9am | Lunch: 12am > 1pm | Tea: 3pm > 4pm  
Dinner: 7pm > 8pm | Supper: 9h30pm > 10h30pm

### PERSONAL BELONGINGS

The Hospital will not be responsible for personal belongings (jewellery, mobile phones, etc) of patients, family members or visitors. Valuables should be given to a relative for safekeeping. If this is not possible, they may be handed to your Nurse for safekeeping in the company safety deposit-box with description list (form available from reception). If you wish to keep valuables with you in your room you need to sign a Liability Waiver Form.

### FAMILY MEMBER

In order to provide the necessary comfort to the baby, during the hospital stay, one of the parents (or other family member) should remain with the baby at all times. Only one person is allowed to remain overnight.

### VISITS

- > **Visiting Hours: everyday from 12pm till 8pm, maximum 2 persons\*.**
- > Enquire at the In-Patient Reception Desk (or Main Reception out of office hours) when you wish to visit a patient.
- > Visitors should confirm with the parents beforehand whether it is possible to visit the child. Avoid long visits (maximum 15 – 20 min).
- > Silence and tranquillity is crucial for both your family member / friend as well as for other patients.
- > Use your mobile with discretion. Please keep your phone on silent mode.
- > If you do not feel well you should avoid visitors.
- > Children during visits should be avoided.
- > Visitors should always wash /disinfect their hands before and after each visit, using the dispensers available in the rooms.
- > Food should not be brought to the hospital as it may influence patients' recovery.
- > Flowers should not be kept in the room.

### FACILITIES / SERVICES AVAILABLE

Restaurant / Bar: meals from 1pm to 5pm and from 7:30pm to 9pm.  
ATM, Para-Pharmacy and Optometrist.

### QUESTIONNAIRES

We believe that the patient is the most important element in the Hospital Particular do Algarve. In order to continuously improve the services we provide your opinion is important. We would therefore appreciate that you should complete one of the Questionnaires available.

### HOSPITAL DISCHARGE

Once you have been Discharged from hospital, you must make your way to our Main Reception in order to finalize all administrative procedures. You will be given the results of all exams which you were submitted to during your hospitalization, Medical Reports and the Doctor's Prescriptions together with the invoice referring to your admission.

\* Parents and brother are not considered companions